

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Adelino Alberto Andrade Marroquín	CUI:	1594-88303-0101
Número de contrato:	029-048-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	12173886
Número de Factura:	658982662	Serie:	FA1A5FF3
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de junio de 2025
Monto Total del Contrato	Q53,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la realización de propuestas de línea gráfica, adaptaciones gráficas y de contenido gestionando con cada jefatura los insumos necesarios.
- Apoyé en generar y procesar contenido en atención a la correcta utilización de la línea gráfica de Gobierno que indique la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con el acompañamiento del proceso de producción y publicación de materiales audiovisuales que genere la Dirección de comunicación social y difusión cultural del Ministerio, correspondiente a los temas vinculados con la Dirección de Participación Ciudadana, para asegurar el uso apropiado de la línea gráfica institucional.
- Apoyé en la organización de una biblioteca de imágenes y gráficos, en formato y medios electrónicos.
- Apoyé en la elaboración y preparación de archivos finales listos para impresión según los estándares requerido.
- Apoyé en la realización, seguimiento y control de calidad de los materiales remitidos a imprenta.
- Apoyé en llevar un control estricto de los espacios vacantes, convocatorias y administración de las propuestas de selección de personal de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la elaboración de propuestas para realización del diseño de portada, contraportada y páginas interiores.

Adelino Alberto Andrade Marroquín
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

